

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**Nr zamówienia:** S2B/09/12

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**(wraz ze specyfikacją zamówienia)**

z dnia 05 grudnia 2009 roku

dotyczące: świadczenia usług doradztwa biznesowego w ramach projektu „S2B Science 2 Business Inkubator Innowacyjności”, nr wniosku o dofinansowanie: WND-POIG.03.01.00-00-009/09, złożony do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 24 marca 2009 r., w ramach konkursu z działania 3.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka”

**O Projekcie w ogólności:**

**Nazwa Projektu:** S2B Science 2 Business Inkubator Innowacyjności.

**Finansowanie:** Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

**Partnerzy:**

- Centrum Innowacji i Transferu Technologii Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego
- Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego Polskiej Akademii Nauk
- Politechnika Warszawska, Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych Instytut Informatyki
- Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

**Cechy Projektu:**

- trzy branże, w ramach których mogą być zgłaszane pomysły: biotechnologia i telemedycyna, energia odnawialna oraz technologie informatyczne i mobilne
- wysokość dofinansowania dla realizacji Projektu z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013: ponad 19 mln zł
- możliwość wsparcia finansowego pomysłodawców, w kwocie do 200 tys. EURO (każdy podmiot), poprzez wejście kapitałowe, w celu stworzenia innowacyjnych spółek

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- wypełnienie tzw. luki kapitałowej, pierwszego etapu w finansowaniu rozpoczynających działalność innowacyjnych pomysłów

W ramach Projektu przeanalizowanych będzie około 350 pomysłów dotyczących dziedzin objętych Projektem. Z przeanalizowanych pomysłów około 65 będzie poddana wstępnym analizom na etapie Preinkubacji 1. Następnie około 27 pomysłów (spośród 65 z etapu Preinkubacja 1) na etapie Preinkubacji 2 zostanie poddanych pogłębionym analizom przydatności i innowacyjności technologii oraz przygotowany zostanie plan komercjalizacji. Ostatecznie na etapie Preinkubacji 3 pozostanie minimum 12 pomysłów (spośród 27 z etapu Preinkubacja 2), a etap ten będzie zdominowany przez działania mające na celu komercjalizację pomysłów - w szczególności przygotowanie wdrożeń testowych i ocena ich wyników, przygotowanie Memorandum Inwestycyjnego oraz warunków brzegowych transakcji (Umowa Inwestycyjna), opracowanie dokumentów strategicznych determinujących komercjalizację pomysłu: biznesplany, plany marketingowe, plany sprzedaży itp. Na wszystkich etapach Preinkubacji przewidziane jest świadczenie usług doradztwa biznesowego objętych niniejszym Zapytaniem Ofertowym na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

W wyniku przeprowadzenia powyżej ogólnie opisanych etapów Preinkubacji (1,2,3) będzie przeprowadzony etap komercjalizacji, zakończony wejściem kapitałowym.

Usługi których dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe będą realizowane stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania Projektu, od 15.12.2009 roku do 30.06.2012 roku.

Więcej informacji o Projekcie znajduje się pod adresem [http:// www.science2business.pl/](http://www.science2business.pl/)

Więcej informacji na temat programu POIG dostępnych jest na stronach internetowych PARP.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego na Wiedzy "Nowe Media"  
ul. Wilamowskiego 10  
10-718 Olsztyn  
KRS 0000174579  
NIP 739-33-69-041

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. Opis zamówienia:**

- 1.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: świadczenie usług doradztwa biznesowego w ramach projektu „S2B Science 2 Business Inkubator Innowacyjności”
- 1.2. Rodzaj zamówienia: usługi
- 1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie (w okresie od 15.12.2009 do 30.06.2012) usług doradztwa biznesowego z zakresu oceny pomysłów innowacyjnych, perspektyw i standingu tworzonych podmiotów innowacyjnych, przygotowania i wdrożenia biznes planów, budżetowania, podstaw finansów przedsiębiorstwa, zarządzania projektami oraz pozyskiwania finansowania zewnętrznego dla beneficjentów Inkubatora. Doradztwo powinno wyposażyć beneficjentów w wiedzę i narzędzia, które przygotowują ich do prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach zamówienia doradca biznesowy przeprowadzi usługi obejmujące doradztwo grupowe oraz indywidualne konsultacje dla ok. 65 przedsiębiorców.

#### **Sposób realizacji zamówienia**

Celem beneficjenta korzystającego ze wsparcia jest jak najlepsze przygotowanie się do rozwoju swojego przedsięwzięcia. W związku z powyższym zakłada się, iż czas poświęcony na indywidualne konsultacje będzie stanowić ponad 80% całkowitego czasu realizacji pakietu usług świadczonych przez doradcę biznesowego. Indywidualne konsultacje mają na celu przekazanie praktycznej wiedzy i umiejętności pomysłodawcy w zakresie opracowywania efektywnego biznesplanu, który będzie podstawą decyzji co do wsparcia finansowego pomysłodawcy. W zakresie tzw. doradztwa grupowego doradca biznesowy zorganizuje i przeprowadzi warsztaty, których celem będzie przybliżenie pomysłodawcom szerokiego spektrum elementów biznesowych, niezbędnych do sukcesywnego rozwijania przedsiębiorstwa.

Ponadto świadczone przez doradcę biznesowego usługi będą obejmowały proces monitoringu i oceny wybranych przez Komitet Sterujący Projektu 12 pomysłodawców, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe. Monitoring ma na celu ocenę potencjału rozwoju przyszłych przedsiębiorstw opierających się na rozwiązaniach innowacyjnych, na podstawie której będzie podejmowana decyzja o przyznaniu pomysłodawcy środków finansowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## Zakres merytoryczny zamówienia

### Preinkubacja 1

Indywidualne Spotkania – wstępna ocena koncepcji przedsięwzięcia oraz przygotowanie założeń biznesowych (pre-biznes plan)

Spotkanie	Zakres merytoryczny spotkania	Rola Doradcy	Rezultat
1	Strategia oraz system biznesowy i organizacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udzielenie wytycznych w zakresie weryfikacji oraz określenia celów strategicznych oraz systemu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa,</li> <li>▪ Weryfikacja wstępnego opisu systemu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa.</li> </ul>	Raport “Ocena pre-biznes planu” – wstępna ocena przedsięwzięcia pod kątem biznesowo-finansowym
2	Harmonogram realizacji, wykonalność	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udzielenie wytycznych w zakresie określenia ramowego planu wdrożenia i realizacji przedsięwzięcia,</li> <li>▪ Weryfikacja wstępnego harmonogramu realizacji przedsięwzięcia.</li> </ul>	
3	Możliwości i zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udzielenie wytycznych w zakresie identyfikowania i oceny możliwości i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia,</li> <li>▪ Weryfikacja wstępnej oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> </ul>	
4	Plany finansowe i finansowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udzielenie wytycznych w zakresie planowania finansowania przedsięwzięcia oraz określania źródeł finansowania,</li> <li>▪ Weryfikacja wstępnej oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> </ul>	

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## **Preinkubacja 2**

### **Warsztaty**

<b>Warsztat</b>	<b>Zakres merytoryczny warsztatu</b>	<b>Rola Doradcy</b>	<b>Rezultat</b>
1	Efektywny biznes plan	Udzielenie wstępnych wytycznych dotyczących opracowania docelowego biznes planu.	“Raport warsztatu Biznes Plan” z –
2	Fundusze UE	Przekazanie informacji o możliwościach finansowania projektów inwestycyjnych z wykorzystaniem funduszy UE.	“Raport warsztatu Fundusze UE” z –
3	Podstawy Finansów	Udzielenie wytycznych w zakresie skutecznego zarządzania finansami na etapach inkubacji oraz w warunkach szybkiego wzrostu firmy.	“Raport warsztatu Podstawy Finansów” z –
4	Zarządzanie Finansami	Udzielenie wytycznych w zakresie skutecznego zarządzania kapitałem w przedsiębiorstwie.	“Raport warsztatu Zarządzanie Finansami” z –
5	Zarządzanie Projektami	Udzielenie wytycznych w zakresie skutecznego zarządzania projektami oraz portfelem projektów.	“Raport warsztatu Zarządzanie Projektami” z –
6	Źródła finansowania	Udzielenie wytycznych w zakresie skutecznego sposobów pozyskiwania kontaktów z inwestorami.	“Raport warsztatu Zarządzanie Projektami” z –

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### Indywidualne konsultacje – przygotowanie biznes planu

Spotkanie	Zakres merytoryczny spotkania	Rola Doradcy	Rezultat
1	Opis produktu/ Usługi	Weryfikacja finalnego opisu produktu / usługi opracowanego przez pomysłodawcę i eksperta od technologii.	Raport „Ocena produktu usługi”.
2	Analiza rynku i konkurencji	Weryfikacja analizy rynku i konkurencji opracowanej przez pomysłodawcę i eksperta ds. rynku. Potwierdzenie wielkości i struktury rynku w ujęciu ilościowym i wartościowym w 3 scenariuszach do modelowania (wariant bazowy, optymistyczny i pesymistyczny).	Raport „Ocena analizy rynku i konkurencji”.
3	Marketing i sprzedaż	Weryfikacja strategii marketingowej i sprzedażowej opracowanych przez pomysłodawcę i eksperta ds. rynku. Analiza wariantów prognoz sprzedaży i wybór wariantu optymalnego.	Raport „Ocena strategii marketingowej i sprzedażowej”.
4	Zespół zarządzający	Weryfikacja opisu zespołu zarządzającego przedsiębiorstwem pod kątem możliwości pozyskiwania kapitału i zdolności do finansowania rozwoju. Przygotowanie sposobów i ścieżek kontaktów z potencjalnymi inwestorami oraz instytucjami finansowymi.	Raport „Ocena zespołu zarządzającego pod kątem kompetencji finansowych”.
5 -6	System biznesowy i organizacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie określenia optymalnego modelu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa,</li> <li>▪ Weryfikacja opisu systemu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa.</li> </ul>	Raport „Ocena i zatwierdzenie systemu biznesowego i organizacji”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

7-8	Harmonogram realizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie określania planu wdrożenia i realizacji przedsięwzięcia,</li> <li>▪ Weryfikacja harmonogramu realizacji przedsięwzięcia.</li> </ul>	Raport „Ocena i zatwierdzenie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia”.
9-10	Możliwości i zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie identyfikowania i oceny szans oraz zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> <li>▪ Weryfikacja oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> </ul>	Raport „Ocena i zatwierdzenie szans i zagrożeń realizacji przedsięwzięcia”.
11-13	Plany finansowe i finansowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie wskazówek w zakresie planowania finansowania przedsięwzięcia oraz określania źródeł finansowania.</li> <li>▪ Weryfikacja oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> </ul>	Raport „Ocena i zatwierdzenie planu finansowego”.
14-15	Przygotowanie wstępnego Biznes Planu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie wskazówek w zakresie opracowania streszczenia biznes planu.</li> </ul>	Raport „Ocena i zatwierdzenie wstępnego biznes planu”.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

### **Preinkubacja 3**

#### **Przygotowanie i przeprowadzenie wejścia kapitałowego**

<b>Spotkanie</b>	<b>Zakres merytoryczny spotkania</b>	<b>Rola Doradcy</b>	<b>Rezultat</b>
1-3	Przygotowanie finalnego Biznes Planu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogłębienie wybranych aspektów biznesowych</li> <li>▪ Weryfikacja wersji finalnej biznes planu.</li> </ul>	Biznes Plan – wersja finalna
4-5	Memorandum informacyjne	Udzielenie wskazówek w zakresie opracowania memorandum informacyjnego, Weryfikacja memorandum informacyjnego.	Zatwierdzenie Memorandum Informacyjnego
6-7	Strategia finansowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udzielenie wskazówek w zakresie opracowania strategii finansowej, obejmującej strategię dla potencjalnych inwestorów,</li> <li>▪ Weryfikacja strategii finansowania.</li> </ul>	Raport dot. strategii finansowania.

Przewidywana (ale nie wiążąca Zamawiającego) ilość godzin świadczenia usług doradztwa biznesowego objętych niniejszym zamówieniem : 2500 (dwa tysiące pięćset) godzin.

- 2. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie
- 3. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie
- 4. Czas trwania zamówienia:** świadczenie usług doradztwa biznesowego w okresie od 15 grudnia 2009 roku do 30 czerwca 2012 roku.
- 5. Wymagane wadium:** nie
- 6. Tryb postępowania:** przetarg pisemny w trybie konkurencyjnym

**SEKCJA III: POZOSTAŁE INFORMACJE (W SZCZEGÓLNOŚCI O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM):**

#### **1. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.1.** Oferenci biorący udział w postępowaniu muszą posiadać stosowne doświadczenie w zakresie analogicznym lub zbliżonym do specyfiki





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

zamówienia oraz wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami (pod rygorem wykluczenia Oferenta z postępowania).

**1.2.** Oferenci są uprawnieni do powierzania podwykonawcom usług będących przedmiotem zamówienia. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę (pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania wszystkich ofert danego Oferenta).

**1.3.** Oferta powinna być złożona na piśmie (pod rygorem nieważności) z wykorzystaniem Formularza Oferty stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pod rygorem wykluczenia Oferenta z postępowania).

**2. Podmioty ubiegające się o zamówienie muszą spełniać łącznie, niezależnie od innych określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, następujące warunki:**

2.1. prowadzą działalność w zakresie świadczenia usług doradztwa biznesowego. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent do oferty dołączy dotyczący Oferenta odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie, iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS) lub ewidencji (np. EDG);

2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem oraz odpowiedni potencjał osobowy:

2.2.1. Doświadczenie w projektach dotyczących doradztwa biznesowego:

(1) Oferent w ostatnich 3 latach zrealizował minimum 3 projekty polegające na świadczeniu usług doradczych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania lub przygotowywania biznes planów dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą lub podmiotów z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent do oferty dołączy ogólny opis minimum 3 projektów, zrealizowanych w ostatnich 3 latach polegających na świadczeniu usług doradczych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania lub przygotowywania biznes planów dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą lub podmiotów z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

(2) zapewnią świadczenie usług przez zespół nie mniej niż 3 (trzech) osób (konsultantów) posiadających (każdy z konsultantów) minimum 3 lata doświadczenia w zakresie doradztwa biznesowego. Każdy konsultant powinien zrealizować lub uczestniczyć w realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu (warunek uznaje się za spełniony również wówczas, gdy konsultanci uczestniczyli



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

w realizacji tego samego projektu) polegającego na świadczeniu usług doradczych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania lub przygotowywania biznesplanów dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą lub podmiotów z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Oferent do oferty dołączy oświadczenie każdego z nie mniej niż 3 (trzech) konsultantów, iż:

- a. posiada minimum 3 lata doświadczenia w zakresie doradztwa biznesowego
- b. wyraża gotowość świadczenia usług doradztwa biznesowego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym numer S2B/09/12, umowie stanowiącej Załącznik numer 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego i Ofercie Oferenta
- c. w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował lub uczestniczył w realizacji przynajmniej jednego projektu polegającego na świadczeniu usług doradczych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz zarządzania lub przygotowywania biznesplanów dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą lub podmiotów z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw (wraz z ogólnym opisem takiego projektu).

Projekty, o których mowa w pdpkt (1) i pdpkt (2) mogą pokrywać się.

2.2.2. Doświadczenie w innych projektach biznesowych o charakterze interdyscyplinarnym (doświadczenie niekonieczne do spełnienia, ale pożądane):

- (1) realizacja przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat innego lub innych niż wskazane w pdpkt 2.2.1. projektów interdyscyplinarnych,
- (2) realizacja lub uczestniczenie w realizacji przez każdego z konsultantów, o których mowa w pdpkt 2.2.1., innego lub innych niż wskazane w pdpkt 2.2.1. projektów interdyscyplinarnych, przy czym to kryterium będzie uznane za spełnione również wówczas, gdy konsultanci uczestniczyli w realizacji tego samego projektu lub tych samych projektów.

Projekty, o których mowa w pdpkt (1) i pdpkt (2) mogą pokrywać się.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- b. oświadczenie Oferenta o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonywania zamówienia oraz o sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg kryteriów: „tak” – „nie” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożoną przez Oferenta ofertę (wraz z wymaganymi innymi dokumentami i oświadczeniami). Niespełnienie przez Oferenta przynajmniej jednego warunku udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem z postępowania takiego Oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia zgodności złożonej przez Oferenta oferty ze stanem faktycznym, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnień. Brak wyjaśnień ze strony Oferenta będzie skutkował wykluczeniem takiego Oferenta z postępowania. Ocenie i wyborowi podlegać będą jedynie Oferty ważne, sporządzone i złożone Zamawiającemu zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.

### **3. Kryteria oceny ofert:**

3.1. najniższa cena - stawka brutto (z VAT) w złotych polskich za jedną godzinę pracy każdego konsultanta; waga tego kryterium - 70%;

3.2. ilość projektów zrealizowanych w ostatnich 3 latach przez Oferenta i/lub konsultantów spełniających wymagania opisane w pdpkt 2.2.1; waga tego kryterium – 10%. Sposób liczenia punktów w ramach tego kryterium będzie następujący:

- a. minimum 3 projekty – 5 punktów
- b. za każdy następny projekt – 1 punkt, jednak łącznie nie więcej niż 5 punktów;

3.3. ilość konsultantów spełniających wymagania opisane w pdpkt 2.2.1. uczestniczących w realizacji Projektu; waga tego kryterium – 10%. Sposób liczenia punktów w ramach tego kryterium będzie następujący:

- a. minimum 3 konsultantów – 5 punktów
- b. za każdego następnego konsultanta – 1 punkt, jednak łącznie nie więcej niż 5 punktów;



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3.4. ilość innych projektów biznesowych o charakterze interdyscyplinarnym zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przez Oferenta i konsultantów; waga tego kryterium – 10% Sposób liczenia punktów w ramach tego kryterium będzie następujący: za każdy projekt 2 punkty, jednak łącznie nie więcej niż 10 punktów.

#### 4. Sposób oceny ofert:

Każda z ważnie złożonych ofert otrzyma liczbę punktów liczonych zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [70] + \frac{K1_o}{K1_{MAX}} \times [10] + \frac{K2_o}{K2_{MAX}} \times [10] + \frac{K3_o}{K3_{MAX}} \times [10]$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Oferentowi

CN - najniższa zaoferowana w postępowaniu Cena,

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

K1o – wykazana w ofercie badanej ilość projektów, o których mowa w pdpkt 2.2.1., których realizacją legitymuje się Oferent oraz konsultanci, nie więcej niż 10

K1max – najwyższa wykazana w postępowaniu ilość projektów, o których mowa w pdpkt 2.2.1., których realizacją legitymuje się Oferent oraz konsultanci, nie więcej niż 10

K2o – wykazana w ofercie badanej ilość konsultantów spełniających wymagania określone w pdpkt 2.2.1. gotowych do realizacji zamówienia, nie więcej niż 10

K2max – najwyższa wykazana w postępowaniu ilość konsultantów spełniających wymagania określone w pdpkt 2.2.1. gotowych do realizacji zamówienia, nie więcej niż 10

K3o – wykazana w ofercie badanej ilość innych projektów biznesowych o charakterze interdyscyplinarnym zrealizowanych przez Oferenta i konsultantów spełniających wymagania określone w pdpkt 2.2.1. gotowych do realizacji zamówienia, nie więcej niż 10

K3max – najwyższa wykazana w postępowaniu ilość innych projektów biznesowych o charakterze interdyscyplinarnym zrealizowanych przez Oferenta i konsultantów spełniających wymagania określone w pdpkt 2.2.1. gotowych do realizacji zamówienia, nie więcej niż 10



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

## **5. Inne istotne warunki:**

5.1. Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jako termin składania ofert.

5.2. Z Oferentem którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa na świadczenie usług doradztwa biznesowego, przy czym umowa ta będzie zawarta wg treści jak w Załączniku numer 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. W umowie przy jej zawieraniu zostanie przyjęta stawka pracy konsultanta podana przez Oferenta w wybranej przez Zamawiającego ofercie.

## **6. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty:**

6.1. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz Ofertowy” (zał. nr 2), w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności oferty). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: „Odpowiedź na Zapytanie Ofertowe nr S2B/09/12 z dnia 05.12.2009 r. w ramach projektu „S2B Science 2 Business Inkubator Innowacyjności” Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Oferenta. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji Oferenta powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru ewentualnie także z pełnomocnictwa. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny być wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed terminem składania ofert. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym punkcie będą pozostawione bez rozpoznania.

6.2. Ofertę można przesłać pocztą na adres Fundacja na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego na Wiedzy "Nowe Media", ul. Wilamowskiego 10, 10-718 Olsztyn lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wilamowskiego 10, 10-718 Olsztyn. Rozpatrywane będą jedynie oferty doręczone osobiście lub przez operatora pocztowego do dnia (i godziny) określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym jako termin składania ofert, niezależnie od daty nadania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

6.3. Termin składania ofert: do dnia 14 grudnia 2009 roku, do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie ich składania zostaną odesłane Oferentowi bez otwierania.

6.4. Wszelkie dokumenty i informacje składane w niniejszym postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim (sporządzone w innym języku nie będą rozpoznawane). Oferty przygotowywane i składane są na koszt Oferenta.

6.5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego „Procedurą wyłaniania dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności dla projektu „S2B Science 2 Business Inkubator Innowacyjności”, nr wniosku o dofinansowanie: WND-POIG.03.01.00-00-009/09, złożony do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w dniu 24 marca 2009 r., w ramach konkursu z działania 3.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka”, przyjętą uchwałą Zarządu Zamawiającego numer 3/2009 z dnia 01 czerwca 2009 roku.

6.6. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.fnm.pl/>, jak również jest dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

6.7. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania Ofertowego, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i umowy) Zamawiającego lub Oferentów mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym: [biuro@science2business.pl](mailto:biuro@science2business.pl). Adres e-mail do komunikacji z Oferentem Oferent wskazuje w składanej przez siebie Ofercie. Wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania Ofertowego będzie rozpoznany przez Zamawiającego niezwłocznie, przy czym wniosek taki może być złożony przez Oferenta Zamawiającemu nie później niż na dwa dni robocze przed dniem składania ofert (wnioski złożone po terminie będą pozostawione bez rozpoznania).

6.8. Zamawiający zastrzega sobie zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym zawiadomi poprzez swoją stronę internetową (pod adresem <http://www.fnm.pl/>). W przypadku wprowadzenia takich zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.

6.9. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania i wyborze jego oferty przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wyboru oferty, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym, według treści Załącznika numer 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Umowa zostanie zawarta w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym miejscem zawarcia umowy – wedle wyboru Zamawiającego – będzie Warszawa lub Olsztyn. W razie braku zawarcia umowy przez Oferenta w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy z innym oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

6.10. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

6.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.

**Załączniki:**

- Załącznik numer 1 – wzór umowy,
- Załącznik numer 2 – Formularz Ofertowy

.....  
*data i podpis*